

VODIČ ZA PRIMJENU
ODGOJNE PREPORUKE

UKLJUČIVANJE U RAD
BEZ NAKNADE,
U HUMANITARNE ORGANIZACIJE
ILI POSLOVE SOCIJALNOG,
LOKALNOG ILI EKOLOŠKOG
SADRŽAJA

Tuzla, 2017.

Vodič za primjenu odgojne preporuke uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja

Izdavač:

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
Biro za ljudska prava Tuzla

Za izdavača:

Vesko Drlić, ministar

Pripremili:

Emira Dizdarević, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
Tim Biroa za ljudska prava Tuzla

Tiraž:

500 primjeraka

Dizajn i stampa:

OFF-SET Tuzla

Lektor:

Maida Švraka

Arif Švraka

Godina izdanja:

2017. godine

Ovaj dokument je nastao u okviru UNICEF BiH projekta „Pravda za svako dijete“ koji se realizuje u saradnji sa Švedskom agencijom za međunarodni razvoj i saradnju (Sida), Vladom Švicarske i resornim ministarstvima i institucijama na državnom i entitetskom nivou, čime se nastavlja podrška jačanju sistema zaštite djece u kontaktu sa zakonom u Bosni i Hercegovini, s posebnim fokusom na podršku primjeni alternativnih mjera i prevenciji maloljetničkog prestupništva.

SADRŽAJ

Predgovor	5
Uvod	9
Izbor, primjena i trajanje odgojnih preporuka	12
Zamjena i ukidanje odgojnih preporuka	12
Evidencija odgojnih preporuka	13
Odgojna preporuka	
UKLJUČIVANJE U RAD BEZ NAKNADE, U HUMANITARNE ORGANIZACIJE ILI POSLOVE SOCIJALNOG, LOKALNOG ILI EKOLOŠKOG SADRŽAJA	14
Obaveza organa starateljstva	16
Obaveze preduzeća, ustanova, organizacija	17
Prilog 1	18
Prilog 2	21
Prilog 3	23
Prilog 4	25
Prilog 5	26
Prilog 6	28
Prilog 7	30
Prilog 8	31
Prilog 9	33
Prilog 10	37
Prilog 11	38
Prilog 12	40
Literatura	43



PREDGOVOR

Brojni međunarodni i nacionalni dokumenti i propisi obavezuju državu, njezine institucije i pojedince na pružanje posebne zaštite djeci koja su u kontaktu s pravnim sistemom u Bosni i Hercegovini.

Maloljetničko prestupništvo kao oblik društveno-neprihvatljivog ponašanja je aktuelna društveno negativna pojava koja nameće potrebu za većim angažovanjem zajednice u rješavanju niza problema. Kriminalitet maloljetnika predstavlja objektivno veći društveni problem od kriminaliteta punoljetnih lica. Navedeno proizlazi iz razloga što je kod većeg broja maloljetnih izvršilaca krivičnih djela izostala blagovremena i adekvatna društvena reakcija. Politika suzbijanja maloljetničkog kriminaliteta u savremenim uslovima se sve više orijentiše na razvoj društvene prevencije. Na tom planu se nastoji da se koncipiraju svrshishodne mjere i da se u realizaciju ovih mjer uključi što širi krug društvenih institucija i subjekata.

Težište novog seta propisa o djeci u kontaktu sa zakonom u Bosni i Hercegovini leži na alternativnim mjerama koje predstavljaju dio savremenog koncepta za suzbijanje maloljetničkog kriminaliteta i način da se pronađu humanija rješenja na usmjeravanju djece u kontaktu sa zakonom ka socijalno prihvatljivom načinu života. Stoga, ni ovo rješenje, kao ni bilo koje ne može unaprijed biti neizvršivo dok ne prođe ispit iz prakse i ne doprinese razvoju još boljih, kvalitetnijih i humanijih rješenja u rješavanju ove problematike.

Polazeći od toga da novi Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Federacije BiH, predstavlja strateški zaokret u oblasti maloljetničkog prestupništva,

njegova primjena u praksi zahtijeva pravovremeno reagovanje i ospozobljavanje svih nadležnih organa, te potrebu izrade posebnih priručnika za primjenu alternativnih modela postupanja za sve aktere u procesu.

U cilju primjene alternativnih modela u oblasti postupanja s maloljetnim prestupnicima i jačanju kapaciteta profesionalaca organa starateljstva na području Federacije BiH, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike i Biro za ljudska prava, u saradnji sa UNICEF BiH, izradili su *Vodič za primjenu odgojne preporuke redovno pohađanje škole ili redovan odlazak na posao*.

Svrha Vodiča jeste, prije svega, nastojanje da se ojačaju kapaciteti profesionalaca koji su direktno uključeni u procedure postupanja s maloljetnim prestupnicima, te što je moguće više, da se ujednači praksa u ovoj oblasti u svim dijelovima Federacije BiH. S tim u vezi data je detaljna analiza i prijedlog koraka u procesu provođenja ove odgojne preporuke. Osnov za izradu Vodiča je Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku u Federaciji BiH, kao i podzakonski akti koji regulišu primjenu odgojnih preporuka. Ovaj Vodič ima jasan cilj, a to je dati smislene preporuke profesionalcima i odgovornim institucijama koji se bave provođenjem alternativnih mjera u Federaciji BiH.

Za potrebe ovog Vodiča analizirani su i predloženi koraci u procesu provođenja ove odgojne preporuke. Istaknuto je da je u primjenu ove alternativne mjere neophodno uključivanje institucija i subjekata koji imaju znanja i potencijala da se angažuju na ovom planu, kao što su stručni timovi u organima starateljstva, stručna lica u relevantnim savjetovalištima i dr. Saradnja svih ovih subjekata koji se na različite načine bave ovom problematikom je neophodna kao i koordinirano djelovanje, kojem je na prvam mjestu dobrabit djeteta. Sobzirom na to da su alternativni modeli postupanja prema maloljetnim prestupnicima danas postali prioritet u tretmanu ove kategorije djece, nadamo se da ćemo ovim dokumentom unaprijediti oblast maloljetničkog pravosuđa u Bosni i Hercegovini, kao i mjeru socijalne reakcije na prestupništva mladih.

Želim izraziti iskrenu zahvalnost na uloženom trudu osobama koje su učestvovale u izradi ovog dokumenta, Birou za ljudska prava Tuzla, kao i projektnom osoblju UNICEF BiH. U nadi da će Vodič imati značajno mjesto u svakodnevnom radu, prije svega uposlenim u centrima za socijalni rad/službama socijalne zaštite, kao i drugim akterima procesa u primjeni alternativnih modela, u ime Federalnog ministarstva rada i socijalne politike i u svoje lično ime, svim njegovim korisnicima želim uspješan rad.

MINISTAR



Vesko Drlić



UVOD

Odgojne preporuke koje se izriču prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela su institut koji je, i prije donošenja „lex specialis“ Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku, postojao u ranijem krivičnom zakonodavstvu koje je tretiralo oblast maloljetničkog prestupništva, ali se vrlo rijetko koristio kao mehanizam prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela na području Bosne i Hercegovine. Krivični zakon Federacije BiH uveo je institut kao posebno poglavlje o odgojnim preporukama još 1998. godine i moglo se primijeniti devet vrsta, dok se po Krivičnom zakonu Federacije BiH iz 2003. godine moglo primijeniti osam vrsta. Stupanjem na snagu jedinstvenog Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku definisano je šest vrsta odgojnih preporuka, koje može izreći tužilac ili sudija, a koje se koriste kao mehanizam prema maloljetnicima koji su počinjeni krivičnih djela za koja je propisana novčana kazna ili kazna zatvora do tri godine.

Zakonom se potencira primjena instituta odgojnih preporuka, koje po svojim formalnim i materijalnim karakteristikama ne pripadaju kategoriji krivičnih sankcija za maloljetnike, jer su zakonom posebno određeni organi nadležni za njihovu primjenu, propisani uslovi i svrha primjene, na osnovu čega se može zaključiti da su one poseban oblik reakcije društva na kriminalne radnje djece. Ovim Zakonom se tužiocima kao prva mogućnost nudi razmatranje i izricanja odgojnih preporuka, pa tek onda dolaze u obzir sve druge mjere koje su predviđene zakonom, naravno poštujući sve uslove pod kojim se navedene preporuke mogu izreći. Na taj način, zakonodavac je naglasio potrebu primjene ovog instituta kao diverzionog modela reagovanja, a što je prvenstveno u skladu s Konvencijom UN o pravima djeteta, Pekinškim pravilima i Tokijskim pravilima, koja propisuju da kad god je to poželjno i primjereno države „odredeće mјere postupanja bez pribjegavanja sudskim postupcima, uz osiguranje punog poštivanja ljudskih prava i pravne zaštite“.

S obzirom na to da smo naveli da je ovaj mehanizam postojao u ranijem zakonodavstvu koje je tretiralo oblast maloljetničkog prijestupništva, 2009. godine donesena je i Uredba o primjeni odgojnih preporuka u F BiH koja je definisala način provođenja istih. Međutim, donošenjem Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku Federacije BiH, koji je donesen 2014. godine, a stupio na snagu u februaru 2015. godine ukazuje se potreba za izmjenom navedene Uredbe kako bi se ista uskladila s ovim Zakonom.

S tim u vezi, Vlada Federacije BiH je u februaru 2015. godine donijela i Uredbu o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima, te početkom njene primjene, prestala je da važi uredba iz 2009. godine.

Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima (u daljem tekstu: Uredba) propisuje način, te vrste i uslove primjene odgojnih preporuka prema maloljetnim učiniocima krivičnih djela, ciljeve koji se njima žele postići, rokove za primjenu i provođenje, te organe koji učestvuju u postupku.

Vrste odgojnih preporuka su sljedeće:

- a) lično izvinjenje oštećenom,
- b) naknada štete oštećenom,
- c) redovno pohađanje škole ili redovno odlaženje na posao,
- d) uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja,
- e) liječenje u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi (bolničko ili ambulantno),
- f) uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman odgojnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta.

Primjena odgojnih preporuka se zasniva na principima dobrovoljnosti, nepristranosti, neposrednosti, srazmernosti i poštivanju građanskih i ljudskih prava, a sve u najboljem interesu maloljetnika. Jedan od ciljeva odgojnih preporuka je preusmjeravanje maloljetnog počinioca krivičnog djela od redovnog krivičnog postupka kako bi bili izbjegnuti negativni efekti na njegovu ličnost i kako bi bio obezbijeden njegov pravilan razvoj.

„Odgojne preporuke“ predstavljaju oblik alternativnih mjera koje tužitelji ili sudije na osnovu principa oportuniteta primjenjuju prema maloljetnim učiniocima krivičnih djela vršeći tako skretanje (diverziju) s uobičajenog krivičnog postupka. Znači, samo izricanje odgojnih preporuka predstavlja preusmjeravanje od redovnog krivičnog postupka.

Tužilac za maloljetnike (u daljem tekstu: tužilac) ili sudija za maloljetnike (u daljem tekstu: sudija) u skladu s principima i pravilima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima, razmotrit će mogućnost da ne pribjegavaju vođenju formalnog krivičnog postupka nego da slučaj maloljetnog učinioca krivičnog djela riješe primjenom odgojnih preporuka kada su one u najboljem interesu za maloljetnike.

Prema maloljetnom učiniocu krivičnog djela mogu se primijeniti odgojne preporuke za krivična djela za koja je propisana novčana kazna ili kazna zatvora do tri godine, a za krivična djela za koja je zapriječena kazna duža od tri godine zatvora - ako su ispunjeni uvjeti iz člana 89. stav (1) Zakona i ako je to srazmerno okolnostima i težini učinjenog krivičnog djela u skladu sa članom 9. Zakona.

Tužilac ili sudija može u skladu sa Zakonom, za konkretni slučaj odrediti primjenu jedne ili više odgojnih preporuka, pod uslovom:

- a) da maloljetnik priznaje krivično djelo,
- b) da je priznanje dato slobodno i dobrovoljno,
- c) da postoji dovoljno dokaza da je maloljetnik učinio krivično djelo,
- d) da maloljetnik u pisanoj formi izražava spremnost za pomirenje sa oštećenim,
- e) da maloljetnik u pisanoj formi da pristanak za primjenu odgojne preporuke, a mlađi maloljetnik i uz pristanak roditelja ili staratelja i
- f) da u pisanoj formi pristanak da i oštećeni u slučaju kada se to prema zakonu zahtijeva.

Svrha odgojnih preporuka je da se ne pokreće krivični postupak prema maloljetniku, da se primjenom odgojnih preporuka utječe na pravilan razvoj maloljetnika uz jačanje njegove lične odgovornosti kako ubuduće ne bi činio krivična djela, te ukoliko su ispunjeni propisani uslovi, da se

predmet dostavi nadležnom organu starateljstva koji određuje stručnu osobu za provođenje postupka posredovanja, praćenja i izvještavanja.

Izbor, primjena i trajanje odgojnih preporuka

Izbor i primjena odgojne preporuke vrši se u saradnji sa zakonskim zastupnicima maloljetnika i nadležnim organom starateljstva uz njihov savjetodavno-terapijski rad, a na osnovu procjene dijagnostičkog tima.

Tužilac ili sudija pri izboru i primjeni odgojne preporuke uzimaju u obzir mišljenje i sveukupne interese maloljetnika, kao i interese oštećenog, vodeći računa pri tome da se primjenom odgojnih preporuka ne ometa redovno školovanje ili rad maloljetnika.

Maloljetniku će se prilikom izbora i primjene odgojne preporuke po potrebi omogućiti savjetovanje i sa braniocem.

Odgojne preporuke mogu trajati najduže jednu godinu i izriču se na pune sate, dane i mjesece. Odgojne preporuke mogu se tokom njihovog trajanja zamijeniti drugom odgojnom preporukom ili ukinuti.

Tužitelj donosi naredbu kojom se izriče odgojna preporuka kada maloljetnik u pisanoj formi pristane ispuniti svoju obavezu preuzetu odgojnom preporukom. Dok traje primjena odgojne preporuke, organ starateljstva tužiocu ili sudiji dostavlja izvještaj o uspješnosti primjene izrečene odgojne preporuke.

Zamjena i ukidanje odgojnih preporuka

Izrečena odgojna preporuka može se na osnovu zajedničkog prijedloga maloljetnika i oštećenog zamijeniti drugom odgojnom preporukom ako je izvršenje odgojne preporuke za maloljetnika preteško, o čemu stručno lice organa starateljstva izvještava tužioca ili sudiju, navodeći razloge za zamjenu izrečene odgojne preporuke. Ako tužilac ili sudija prihvati prijedlog, zamjena odgojne preporuke izvršava se u skladu s postignutim sporazumom maloljetnika i oštećenog.

Izrečena odgojna preporuka može se ukinuti ako se postignuti sporazum ne izvršava o čemu posrednik izvještava tužioca ili sudiju navodeći u vezi s tim mišljenje maloljetnika i oštećenog. Tužilac u ovom slučaju donosi naredbu za pokretanje pripremnog postupka, a sudija postupa po podnesenom prijedlogu za izricanje krivične sankcije.

Zamjena i ukidanje odgojnih preporuka može se izvršiti i na prijedlog zakonskih zastupnika maloljetnika.

Prilikom razmatranja mogućnosti primjene odgojne preporuke, priznanje maloljetnika da je učinio krivično djelo ne može biti korišteno protiv njega u bilo kojem drugom naknadnom postupku.

Evidencija odgojnih preporuka

Evidenciju o izrečenim odgojnim preporukama, u okviru svoje nadležnosti, vode nadležna kantonalna tužilaštva i općinski sudovi, a podaci o odgojnim preporukama mogu se dati na uvid samo nadležnom organu starateljstva, policiji, tužilaštvu i sudu.

Odgajna preporuka



UKLJUČIVANJE U RAD BEZ NAKNADE, U HUMANITARNE ORGANIZACIJE ILI POSLOVE SOCIJALNOG, LOKALNOG ILI EKOLOŠKOG SADRŽAJA

Izvršenju odgojne preporuke Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja prethode sljedeće aktivnosti:

Na osnovu Pravilnika o općim kriterijima za izbor odgovarajućih preduzeća, ustanova ili organizacija u javnom i društvenom sektoru, koji donosi federalni ministar rada i socijalne politike, nadležni organ starateljstva raspisuje javni poziv na koji mogu aplicirati pravna lica koja ispunjavaju propisane uslove definisane pravilnikom u kojima će se provoditi odgojna preporuka izrečena prema maloljetniku.

Na osnovu raspisanog javnog poziva nadležni organ starateljstva sačinjava listu izabranih pravnih lica u kojima se mogu izvršavati izrečene odgojne preporuke (u daljem tekstu: lista) i s istim zaključuje posebne sporazume o provođenju odgojne preporuke.

Nakon što nadležni organ starateljstva sačini listu i sa istim zaključi posebne sporazume, listu, koja sadrži kratak opis poslova koje mogu raditi maloljetnici prilikom primjene odgojne preporuke kod tih pravnih lica, dostavlja nadležnom tužiocu/sudiji.

Pravno lice, u kojem će se provoditi odgojna preporuka „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”, će odrediti odgovorno lice za rad s maloljetnikom.

Nakon što je tužilac/sudija izrekao odgojne preporuke organ starateljstva stupa u kontakt s odgovarajućim subjektom u kojem će raditi maloljetnik, dogovara sastanak, na kojem se definiše plan realizacije

odgojne preporuke. Plan provedbe odgojne preporuke na sastanku daje se maloljetniku i njegovim zakonskim zastupnicima. Organ starateljstva obavještava tužioca/sudiju o započinjanju realizacije odgojne preporuke.

Organ starateljstva prati tok izvršenja odgojne preporuke, u saradnji s odgovornim licem iz pravnog lica u kojem radi maloljetnik i najmanje jednom mjesечно izvještava tužioca/sudiju, a po okončanju iste organ starateljstva sačinjava izvještaj o realizaciji odgojne preporuke i isti dostavlja nadležnom tužiocu/sudiji.

Odgovorno lice ili zadužena osoba iz organizacije u kojoj se provodi odgojna preporuka dužna je dostavljati najmanje jednom mjesечно organu starateljstva izvještaj o toku realizacije odgojne preporuke, a po okončanju i konačni izvještaj o realizaciji navedene odgojne preporuke, koji prati evidencija o provedbi odgojne preporuke na kojoj se maloljetnik potpisao za svaki termin provedbe odgojne preporuke prema definisanom planu provođenja iste.

Organ starateljstva će najmanje jednom mjesечно dostavljati izvještaj tužiocu/sudiji o toku izvršenja odgojne preporuke, a po okončanju iste će dostaviti i konačni izvještaj o realizaciji odgojne preporuke.

Indikatori za praćenje izvršenja ove odgojne preporuke mogu biti:

- a) redovnost dolazaka u planiranim terminima
- b) izvršavanje planiranih aktivnosti i zadataka
- c) poštivanje pravila organizacije
- d) odnos prema imovini, osoblju i korisnicima organizacije

Uključivanje u rad bez naknade u humanitarne organizacije ili poslove, socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja maloljetnik može izvršavati najviše 60 sati u periodu od tri mjeseca, s tim da rad ne smije ometati školovanje ili zaposlenje maloljetnika niti da šteti njegovom dostojanstvu.

Obaveza organa starateljstva

Organ
starateljstva
određuje stručnu/
odgovornu osobu

- provodi proceduru izbora preduzeća, ustanova, organizacija u skladu s utvrđenim kriterijima
- dostavlja spisak izabralih preduzeća, ustanova ili organizacija tužiocu/sudiji
- dogovara sastanak s predstavnikom preduzeća, organizacije ili ustanove
- definiše način izvršenja odgojne preporuke
- sačinjava plan realizacije odgojne preporuke
- upoznaje maloljetnika s planom i njegove zakonske zastupnike

Odgovorna
stručna osoba
organra
starateljstva

- obavještava nadležnog tužioca/sudiju o započinjanju realizacije odgojne preporuke
- najmanje jednom mjesečno izvještava tužioca/sudiju o toku realizacije odgojne preporuke
- izvještava tužioca/sudiju da li je odgojna preporuka izvršena ili nije.

Obaveze preduzeća, ustanova, organizacija

Preduzeće,
ustanova,
organizacija

- osigurava održavanje uvjeta utvrđenih kriterijima za izbor preduzeća, ustanove, organizacije
- određuje stručnu/odgovornu osobu
- osigurava mјere pomoći, brige i zaštite maloljetnika tokom provođenja odgojne preporuke

Odgovorna stručna
osoba preduzeća,
ustanove,
organizacije

- ostvaruje kontakt sa stručnom osobom organa starateljstva i dogovara međusobnu komunikaciju
- sudjeluje u utvrđivanju plana izvršenja odgojne preporuke
- pruža pomoć maloljetniku tokom izvršavanja planiranih aktivnosti i vrši neposredni nadzor
- vodi redovnu evidenciju
- izvještava stručnu osobu organa starateljstva o toku realizacije plana izvršenja odgojne preporuke

PRILOG 1

Primjer forme Sporazuma o provođenju odgojne preporuke

Zagлавље - Memorandum CSR

Na osnovu Javnog poziva objavljenog dana _____ godine u dnevnom listu “_____”, i izvršenog odabira i sačinjene liste izabranih pravnih lica koja ispunjavaju uslove iz člana 2. Pravilnika o utvrđivanju općih kriterija za izbor odgovarajućih preduzeća, organizacija i ustanova u javnom i društvenom sektoru u kojima će se provoditi odgojna preporuka izrečena maloljetniku („Službene novine Federacije BiH”, broj 43/10),

Javna ustanova Centar za socijalni rad _____, ulica i broj _____, (u daljem tekstu: Centar) koju zastupa direktor/ica _____, s jedne strane

i

Javna ustanova _____, ulica i broj _____, (u daljem tekstu: Dom) koju zastupa direktor/ica _____
zaključili su dana _____ godine

S P O R A Z U M o provođenju odgojne preporuke

Član 1.

Predmet ovog sporazuma je uređivanje načina primjene odgojne preporuke, okvir i aktivnosti vezane za saradnju, status maloljetne osobe, zaštitu maloljetne osobe, način i postupak osiguranja maloljetne osobe za slučaj povrede na radu, uloga i obaveza Centra s jedne strane, i Doma s druge strane, međusobno, a i u odnosu na maloljetnu osobu sa sudskom mjerom.

Član 2.

Dom se obavezuje da će postupiti po rješenju suca za maloljetnike o izricanju odgojne preporuke kojim se maloljetniku nalaže da se bez

naknade uključi u rad humanitarne organizacije ili lokalne zajednice ili da prihvati odgovarajuće zaposlenje, te da će maloljetniku obezbijediti obavljanje poslova navedenih u rješenju, s tim da rad, odnosno posao ne može biti usmjeren na postizanje ekonomske koristi, i da ne smije prevazilaziti fizičke mogućnosti maloljetnika, štetiti njegovom zdravlju, ugledu i dostojanstvu, niti mu ometati školovanje.

Član 3.

Dom se obavezuje da će poštivati izrečenu sudsku mjeru koja ima za cilj preusmjeriti maloljetnog učinitelja krivičnog djela od redovnog krivičnog postupka kako bi se izbjegli negativni efekti na osobnost maloljetnika i njegov razvoj, da maloljetnik sagleda posljedice svoga djela i preuzeće odgovornost za ono što je učinio i utjecati na maloljetnika da ponovo ne čini krivična djela.

Član 4.

Dom se obavezuje da će zaštiti maloljetnu osobu na način da će mu obezbijediti HTZ opremu, dati ispravan alat i ostala sredstva za rad, čijom se upotrebotom ne narušava zdravlje i sigurnost maloljetnika i da će ga osigurati u slučaju povrede na radu u skladu sa zakonskim propisima.

Član 5.

Dom će, uz poštivanje principa povjerljivosti, donijeti rješenje o određivanju osobe za rad s maloljetnikom koja po svojim osobnim svojstvima može vršiti pozitivan utjecaj na odgoj i razvoj maloljetnika.

Član 6.

Centar će odrediti stručnu osobu za provođenje postupka posredovanja, praćenja i izvještavanja o uspješnosti primjene odgojne preporuke koja će pratiti ispunjenje izrečene odgojne preporuke u saradnji s odgovornom osobom iz Doma u kojoj radi maloljetnik i najmanje jednom mjesečno o tome izvještava sudiju za maloljetnike.

Član 7.

Ovaj sporazum se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Član 8.

Potpisnici sporazuma mogu raskinuti ovaj sporazum.

Otkazni rok za raskid sporazuma je 30 dana od dana dostavljanja pisane obavijesti o raskidu sporazuma.

Član 9.

Odredbe ovog sporazuma mogu se mijenjati i dopunjavati u slučaju promjene propisa koji je osnov za zaključenje ovog sporazuma.

Član 10.

Ovaj Sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj: -----

Broj: -----

Datum: ----- godine

Datum: ----- godine

ZA Centar :

ZA Dom:

PRILOG 2

Primjer: Lista pravnih osoba

Zagлавље - Memorandum CSR

Broj: -----

Mjesto i datum: ----- godine.

**OPĆINSKI SUD U -----
- Tužilac /Sudija za maloljetnike**

PREDMET: *Lista izabranih pravnih osoba* s kojima je zaključen Sporazum o provođenju odgojne preporuke izrečene prema maloljetnicima, obavijest, dostavlja se

Poštovani,

u skladu sa članom 32. stav 3. Uredbe o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima („Službene novine Federacije BiH”, broj: 11/15) i članom 3. stav 1. Pravilnika o utvrđivanju općih kriterija za izbor odgovarajućih preduzeća, organizacija i ustanova u javnom i društvenom sektoru u kojima će se provoditi odgojna preporuka izrečena maloljetniku („Službene novine Federacije BiH”, br. 43/10), obaveštavamo Vas da je JU Centar za socijalni rad ----- zaključio Sporazum o provođenju odgojne preporuke sa sljedećim pravnim licima:

1. Javna ustanova „-----”;
2. Javna ustanova „Dom-----”, i
3. Udruženje građana „-----” ..

S tim u vezi u prilogu akta dostavljamo Vam zaključene Sporazume, Izjave i Plan i program rada s maloljetnicima koji sadrži kratak opis poslova koje mogu obavljati maloljetnici u primjeni odgojne preporuke kod navedenih pravnih lica.

Srdačan pozdrav!

Direktor

Prilog:

- 1) Plan i program rada s maloljetnicima kojima je izrečena odgojna preporuka, Javne ustanove „_____”, broj: _____ od _____ godine;
- 2) Izjava Javne ustanove „_____”, broj: _____ od _____ godine;
- 3) Sporazum o provođenju odgojne preporuke zaključen s Javnom ustanovom „_____”, broj: _____ od _____ i broj: _____ od _____ godine;
- 4) Plan i program rada s maloljetnicima kojima je izrečena odgojna preporuka Javne ustanove „Dom_____”, broj: _____ od _____ godine;
- 5) Izjava Javne ustanove „Dom_____”, broj: _____ od _____ godine;
- 6) Sporazum o provođenju odgojne preporuke zaključen s Javnom ustanovom „Dom _____”, broj: _____ od _____ godine i broj: _____ od _____ godine;
- 7) Plan i program rada sa maloljetnicima kojima je izrečena odgojna preporuka Udruženja građana „_____”, broj: _____ od _____ godine;
- 8) Izjava Udruženja građana „_____”, broj: _____ od _____ godine;
- 9) Sporazum o provođenju odgojne preporuke zaključen s Udruženjem građana „_____”, broj: _____ od _____ godine i broj: _____ od _____ godine.

PRILOG 3

Primjer Plana i programa rada

**Zagлавље (Naziv preduzeća/ustanove/organizacije)
MEMORANDUM**

Broj:-----

Mjesto i datum: ----- godine.

Na osnovu zaključenog Sporazuma o provođenju odgojne preporuke broj: ----- od ----- godine, ----- (preduzeće/
navesti organ koji donosi) donosi

**PLAN I PROGRAM RADA
SA MALOLJETNICIMA KOJIMA JE IZREČENA ODGOJNA
PREPORUKA**

Ovim Planom i programom rada sa maloljetnicima kojima je izrečena odgojna preporuka utvrđuje se način provođenja odgojne preporuke, zadaci osobe određene za rad s maloljetnikom i nadzor nad izvršenjem odgojne preporuke.

Na osnovu rješenja sudije za maloljetnike kojim se izriče odgojna preporuka maloljetnik se bez naknade uključuje u rad (naziv preduzeća)

Rad, odnosno posao maloljetnika trajat će onoliko koliko je navedeno u rješenju sudije za maloljetnike vodeći računa da taj rad ne ometa njegovo školovanje.

(Navesti preduzeće) ----- će zaštiti maloljetnu osobu na način da će mu obezbijediti HTZ opremu, dati ispravan alat i ostala sredstva za rad, čijom se upotrebom ne narušava zdravlje i sigurnost maloljetnika i da će ga osigurati u slučaju povrede na radu u skladu sa zakonskim propisima.

Rukovodilac (preduzeća) _____ u kojoj se provodi odgojna preporuka će uz poštivanje principa povjerljivosti, donijeti rješenje o određivanju osobe za rad s maloljetnikom koja po svojim osobnim svojstvima može vršiti pozitivan utjecaj na odgoj i razvoj maloljetnika.

Izvršenje odgojne preporuke obuhvata stalnu i punu brigu u vaspitanju maloljetnika, brigu oko razvijanja radnih navika maloljetnika, razvijanje osjećaja lične odgovornosti i podsticanje da i sam učestvuje u procesu socijalizacije.

Prilikom dolaska maloljetnika prema kome je izrečena odgojna preporuka „Uključivanje u rad bez naknade, u korist humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”, određena osoba za rad s maloljetnikom obavlja razgovor s maloljetnikom i, s obzirom na njegova lična svojstva i sklonosti, pazi da poslovi navedeni u rješenju sudije za maloljetnike ne prevazilaze fizičke mogućnosti maloljetnika, ne štete njegovom zdravlju, ugledu i dostojanstvu, niti mu ometaju školovanje.

Upoznaje maloljetnika s kućnim redom organizacije, procesom i načinom rada, alatom i ostalim sredstvima za rad, te obezbjeđuje HTZ opremu i njenu primjenu u praksi.

Navesti kratak opis poslova koje će maloljetnik obavljati: aktivnosti, operacije rada, predmet rada itd.

Osoba za rad s maloljetnikom najmanje jednom mjesečno izvještava organ starateljstva o izvršavanju ove odgojne preporuke, a naročito o okolnostima i prilikama koje negativno utječu na uspješno izvršenje odgojne preporuke, te daje prijedloge za poboljšanja izvršenja odgojne preporuke.

RUKOVODILAC:

PRILOG 4

Primjer Izjave

**Zagлавље (Naziv preduzeća/ustanove/organizacije)
MEMORANDUM**

Broj: -----

Mjesto i datum: ----- godine.

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD -----

PREDMET: IZJAVA

Izjavljujemo:

1. da vrsta poslova koje će maloljetnik obavljati za vrijeme trajanja odgojne preporuke neće škoditi njegovom zdravlju, moralu i ugledu;
2. da imamo ispravan alat i ostala sredstva za rad, čijom upotrebom se ne narušava zdravlje i sigurnost;
3. da personalnim i radnim integritetom predstavljamo zdravu i podsticajnu sredinu za razvoj maloljetnika;
4. da su uposlenici spremni da prihvate maloljetnika na provođenje odgojne preporuke bez stigmatizacije i omalovažavanja;
5. da imamo osobu za rad s maloljetnikom koja po svojim osobnim i stručnim svojstvima može vršiti pozitivan utjecaj na odgoj i razvoj maloljetnika i koja može neposredno saradivati sa Centrom,
6. da se obavezuјemo da ćemo prilikom provođenja odgojne preporuke izrečene maloljetniku, poštivati sve međunarodne konvencije i standarde koje je ratificovala Bosna i Hercegovina, kao i domaće standarde kojima se uređuje zaštita djece na radu, bezbjednost djece na radu i zaštita prava djece.

DIREKTOR:

PRILOG 5**Primjer Molbe****Zagлавље - Memorandum CSR**

Broj: _____

Mjesto i datum: _____ godine.

NAZIV PREDUZEĆA/ustanove/organizacije

n/r rukovodioca

Adresa _____

Predmet: Molba za prijem maloljetnika (ime i prezime) radi provedbe odgojne preporuke, dostavlja se

Poštovani,

molimo Vas da primite maloljetnog _____ da odradi odgojnju preporuku „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”, a na osnovu Rješenja Općinskog suda u _____broj: _____ od _____ godine.

Maloljetniku je određeno _____ (navesti broj sati rada).

U prilogu dopisa Vam dostavljamo kopiju sudskog rješenja.

Imenovani će početi s radom dana _____ godine, te po dogовору s Vama završiti dana _____ godine, koristeći dane (npr. zimskog raspusta ili vikenda).

U toku izvršenja obaveze molimo Vas da nas obavještavate **najmanje jednom mjesечно** o provođenju odgojne preporuke i eventualnim poteškoćama u realizaciji iste.

Nakon izvršene obaveze molimo da nas obavijestite pismenim putem (uz dostavljanje izvještaja i evidencije o provedenoj odgojnoj preporuci)

Kontakt osoba ----- (ime i prezime), kontakt telefon

Srdačan pozdrav!

Direktor:

PRILOG 6**Primjer Rješenja****Zaglavlje (Naziv preduzeća/ustanove/organizacije)
MEMORANDUM**

Broj: -----

Mjesto i datum: ----- godine.

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku F BiH (Sl. novine F BiH, broj 7/14), Uredbe o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima F BiH (Sl. novine F BiH, broj 11/15) i potpisanih Sporazuma za provođenje odgojne preporuke „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”, donosim

**RJEŠENJE
o određivanju osobe za rad s maloljetnikom****Član 1.**

Imenuje se ----- za rad s maloljetnikom na provođenju odgojne preporuke „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”.

Član 2.

Imenovana osoba zadužena je za provođenje odgojne preporuke izrečene od strane Kantonalnog tužilaštva ----- prema mldb. ----- u periodu od godine do 14.02.2017.godine u ukupnom trajanju od 15 sati, a prema utvrđenom planu aktivnosti usaglašenim s organom starateljstva.

Član 3.

Imenovana osoba za provođenje odgojne preporuke zadužena je da:

- » ostvaruje kontakt sa stručnom osobom organa starateljstva;
- » učestvuje u pripremi plana aktivnosti za provođenje odgojne preporuke;
- » pruža pomoć maloljetniku tokom izvršavanja planiranih aktivnosti i vrši neposredni nadzor;
- » vodi redovnu evidenciju ispunjenja radnih zadataka;
- » izvještava stručnu osobu organa starateljstva o toku realizacije plana izvršenja odgojne preporuke.

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

RUKOVODILAC

Dostavljeno:

1. JU Centar za socijalni rad -----
2. Imenovanom
3. a/a

PRILOG 7**Primjer Plana provođenja OP****Zaglavlje (Naziv preduzeća/ustanove/organizacije)
MEMORANDUM**

Broj: -----

Mjesto i datum: ----- godine.

**PLAN PROVOĐENJA ODGOJNE PREPORUKE
ZA mldb. -----**

Mjesto provođenja odgojne preporuke: -----

Datum početka provođenja odgojne preporuke: 10.01.2017. godine

Datum završetka provođenja odgojne preporuke: 16.01.2017. godine

VREMENSKI RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA:

Datum	Naziv aktivnosti	Vrijeme	Broj sati
10.01.2017.		11:00-14:00 h	3
11.01.2017.		11:00-14:00 h	3
12.01.2017.		11:00-14:00 h	3
13.01.2017.		11:00-14:00 h	3
16.01.2017.		11:00-14:00 h	3
UKUPAN BROJ SATI:			15

RUKOVODILAC

Dostavljeno:

1. JU Centar za socijalni rad -----
2. Imenovanoj stručnoj osobi za provođenje odgojne preporuke
3. mldb. ----- i roditeljima maloljetnika
4. a/a

PRILOG 8

Primjer Evidencija provođenja OP

**Zagлавље (Naziv preduzeća/ustanove/organizacije)
MEMORANDUM**

Broj: -----

Mjesto i datum: ----- godine.

**EVIDENCIJA PROVOĐENJA ODGOJNE PREPORUKE
ZA mldb. -----**

Mjesto provođenja odgojne preporuke: -----

Datum početka provođenja odgojne preporuke: 16.01.2017.

Datum završetka provođenja odgojne preporuke: 20.01.2017.

Osoba zadužena za rad s maloljetnikom: -----

DNEVNE AKTIVNOSTI I ZADUŽENJA:

Datum	Naziv aktivnosti	Vrijeme	Broj sati	Potpis stručne osobe za provođenje odgojne preporuke	Potpis maloljetnika	Komentar
16.01.2017.	Čišćenje i uređenje prostorija i zajedničkih dijelova zgrade	9:00-12:00 h	3			
17.01.2017.	Čišćenje i uređenje prostorija i zajedničkih dijelova zgrade	9:00-12:00 h	3			
18.01.2017.	Čišćenje i uređenje prostorija i zajedničkih dijelova zgrade	9:00-12:00 h	3			
19.01.2017.	Čišćenje i uređenje prostorija i zajedničkih dijelova zgrade	9:00-12:00 h	3			
20.01.2017.	Čišćenje i uređenje prostorija i zajedničkih dijelova zgrade	9:00-12:00 h	3			
UKUPAN BROJ SATI:			15			

Dostavljeno:

1. JU Centar za socijalni rad _____
2. a/a

PRILOG 9

Primjer Izvještaj preduzeća o realizaciji OP

**Zagлавље (Naziv preduzeća/ustanove/organizacije)
MEMORANDUM**

Broj: -----

Mjesto i datum: ----- godine.

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD -----

n/r Ime i prezime Voditelja slučaja

PREDMET: Izvještaj o realizaciji odgojne preporuke „Uključivanje u rad bez naknade, u korist humanitarne organizacije ili poslove socijanog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj o realizaciji odgojne preporuke izrečene mldb. (ime i prezime maloljetnika) ----- po sudskom rješenju broj: ----- od ----- godine.

Stojimo Vam na raspolaganju za dodatne informacije.

Srdačan pozdrav!

Rukovodilac

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Dosije

Adresa preduzeća, e-mail: -----, web: -----

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKTIVNOSTI I ZADATAKA VEZANIH
ZA IZREČENU ODGOJNU PREPORUKU ZA mldb. -----
(mjera izrečena imenovanom maloljetniku na osnovu Naredbe
Kantonalnog tužilaštva -----kantona broj: -----,
od ----- godine.)**

Shodno navedenoj naredbi realizovana je mjera „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja“ u ----- (naziv organizacije), a u skladu s individualnim programom kojim je precizno uređen sadržaj, način i postupak provođenja odgojne preporuke i koji je prethodno usaglašen sa JU Centar za socijalni rad -----.

1. Vrijeme provedeno u provođenju odgojne preporuke

Na osnovu Naredbe, maloljetniku je određeno provođenje odgojne preporuke „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja“ najviše 60 sati u periodu od 3 mjeseca. U saradnji sa JU Centar za socijalni rad ----- sačinjen je individualni plan provođenja odgojne preporuke i utvrđeno provođenje odgojne preporuke u trajanju od 15 sati u periodu od ----- do -----, a prema priloženom rasporedu. (priložiti raspored)

Dana ----- u vremenu od ---- do ---- održan je prvi radni sastanak s maloljetnikom. Sastanak je održala -----, odgovorna osoba organizacije i ----- osoba odgovorna za rad s maloljetnikom. Maloljetnik je počeo s radom u našoj organizaciji -----. Rad maloljetnika odvijao se u skladu s utvrđenom dnevnom dinamikom primjerenom potrebama organizacije.

Rad maloljetnika u našoj organizaciji trajao je zaključno do -----, što u skladu s utvrđenim rasporedom i dinamikom čini ukupan društvenokorisni rad u predviđenom trajanju od ---- sati.

2. Izvršenje odgojne preporuke

a) Opći dio

Shodno individualnom planu i programu za provođenje odgojne preporuke, odgojna preporuka realizirana je kroz sljedeće aktivnosti:

- » Upoznavanje maloljetnika s djelatnošću i organizacijom rada naše organizacije i zaposlenicima;
- » Upoznavanje maloljetnika s Pravilnikom o kućnom redu u „-----“ (naziv organizacije);
- » Upoznavanje maloljetnika s neposrednim poslovima i zadacima koje će obavljati u okviru izrečene odgojne preporuke;
- » Upoznavanje maloljetnika s načinom rada, postupcima i procedurama kojih se dužan pridržavati u radu.

b) Konkretni poslovi i zadaci na kojima je angažovan maloljetnik

U okviru naše organizacije maloljetnik je obavljao sljedeće poslove i zadatke:

- » Priprema drva za ogrjev
- » Okopavanje voćnjaka
- » Čišćenje kanala oborinskih voda
- » Čišćenje korova/uređenje živice
- » Uređenje okućnice
(promijeniti u skladu s individualnim planom)

c) Postupak i procedure

Izvršenje odgojne preporuke na osnovu navedenih sadržaja i konkretnih poslova tokom navedenog perioda rada u našoj organizaciji, obuhvatio je stalnu i punu brigu o vaspitanju maloljetnika, brigu oko razvijanja radnih navika, razvijanja društveno prihvatljivog ponašanja i razvijanja lične odgovornosti za postupak i ponašanje, odnosno podsticanje istog da sam aktivno učestvuje u procesu socijalizacije i resocijalizacije ciljeva postavljenih pri izricanju preporuke.

U provođenju mjere obezbijedeno je poštivanje digniteta i dostojanstva maloljetnika, kao i uvažavanje njegovih psihofizičkih mogućnosti. Rad maloljetnika u našoj organizaciji za korisnike naših usluga predstavljen je volonterski, kako bi se izbjegla moguća stigmatizacija i eventualne teškoće u komunikaciji. Na osnovu Uredbe o primjeni odgojnih preporuka

prema maloljetnicima F BiH (Sl. novine F BiH, broj 11/15) i potpisanoj Sporazumu za provođenje odgojne preporuke „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja“ sa JU Centar za socijalni rad, izvršni direktor/ica naše organizacije donio/-jela je Rješenje o određivanju licazaposlenika odgovornog za rad s maloljetnikom, odnosno odgovorne osobe za dosljednu realizaciju mjere (rješenje broj: _____).

Koordinaciju i praćenje dnevnih aktivnosti maloljetnika obavljao/la je socijalni radnik _____.

O realizaciji dnevnih zadataka vođena je evidencija koju je sačinjavala osoba određena za provođenje odgojne preporuke.

3. Postignuta ocjena u realizaciji odgojne mjere

Na osnovu praćenja rada maloljetnika u našoj organizaciji može se zaključiti da su u realizaciji utvrđene mjere postignuti pozitivni rezultati što se, prije svega, ogleda u sljedećem:

- a) Maloljetni _____ je poslove i zadatke utvrđene individualnim planom i programom obavljao korektno, blagovremeno i u punoj saradnji sa zaposlenicima i volonterima angažiranim u našoj organizaciji;
- b) U radu s korisnicima naših socijalnih servisa i projekata pokazivao je korektan nivo poštovanja i uvažavanja njihovih potreba;
- c) Rad u našoj organizaciji i sam maloljetnik je ocijenio kao veoma koristan i kao nešto što mu je omogućilo nova saznanja i pružilo priliku da pokaže spremnost da pomogne drugima;
- d) Kroz razgovor s našim zaposlenicima maloljetnik je imao priliku da shvati razliku društveno prihvatljivog i društveno neprihvatljivog ponašanja;
- e) U komunikaciji s korisnicima i zaposlenicima nije bilo nikakvih problema.

U _____, _____ godine.

Izvještaj sačinio/la:

PRILOG 10

Primjer Izvještaj preduzeća o realizaciji OP

**Zagлавље (Naziv preduzeća/ustanove/organizacije)
MEMORANDUM**

Broj: -----

Mjesto i datum: ----- godine.

**JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD -----
n/r Ime i prezime Voditelja slučaja**

Predmet: Izvještaj o realizaciji odgojne preporuke „Uključivanje u rad bez naknade, u korist humanitarne organizacije ili poslove socijanog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”, za (ime i prezime maloljetnika) po sudskom rješenju broj: ----- od ----- godine, dostavlja se

Poštovani,

obavještavamo Vas da je maloljetnik ----- ispunio svoju obavezu humanitarnog rada u (naziv i adresa pravnog lica). Humanitarni rad je odradio prema dogovoru od ----- do ----- u trajanju od ----- (broj sati).

Maloljetnik ----- je bio angažovan ----- (opis poslova).

Sve postavljene zadatke je izvršavao savjesno i odgovorno. Poštovao je dogovoreno vrijeme i uvijek je bio spremam za rad. Njegov rad je kontrolisala osoba ----- (ime i prezime određene odgovorne osobe iz ustanove/preduzeća/organizacije).

Rukovodilac:

PRILOG II**Primjer Izvještaj CSR****Memorandum CSR**

Broj: _____

Mjesto i datum: _____ godine.

**OPĆINSKI SUD U _____
Tužilac/Sudija za maloljetnike**

Predmet: *Izvještaj o realizaciji odgojne preporuke izrečene prema
mldb.-----, dostavlja se*

Veza: Vaš akt broj: _____ (broj rješenja Suda) od _____ godine

Rješenjem _____(broj i datum veze), mldb. _____ izrečena je odgojna preporuka rad u „Uključivanje u rad bez naknade, u korist humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”, u trajanju od _____ (broj sati).

Nakon dobijenog rješenja i obaveštenja o pravosnažnosti rješenja za _____(ime i prezime maloljetnika) postignut je dogovor da će svoju obavezu izvršiti za vrijeme (raspusta ili vikenda) kako mu se ne bi poremetile školske obaveze. Poštujući dogovor (ime maloljetnika) _____ je svoju obavezu od _____ (broj sati) odradio u _____(naziv pravnog lica/preduzeća).

Odgovorna osoba (ime i prezime)_____, je potvrdila da je maloljetnik ispunio svoju obavezu i da je bio odgovoran i savjestan o čemu je dostavila i Izvještaj o realizaciji odgojne preporuke.

(Ime maloljetnika)_____ inače ide redovno u školu. Novih krivičnih djela nije bilo.

Na osnovu navedenih činjenica i odgovornog ponašanja (ime i prezime maloljetnika) ----- mišljenja smo da je izrečena preporuka dala pozitivne rezultate.

Srdačan pozdrav!

Voditelj slučaja

Direktor Centra

PRILOG 12**Forma Mjesečnog izvještaja****Memorandum CSR****Bosna i Hercegovina****Federacija Bosne i Hercegovine****Kanton_____****Centar za socijalni rad Općine _____**

Broj: _____

Datum: _____

Kantonalno tužilaštvo Kantona _____

Veza: Rješenje Kantonalnog tužilaštva Kantona _____ o izrečenoj odgojnoj preporuci broj:_____ od _____

PREDMET: *Mjesečni izvještaj o toku izvršenja odgojne preporuke „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”, za mldb. N.N. za period_____, dostavlja se*

Rješenjem Kantonalnog tužilaštva Kantona_____ broj i datum veze mldb. N.N. izrečena je odgojna preporuka „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja”.

Izrečena odgojna preporuka se provodi u humanitarnoj/NVO _____ koja je izabrana prema utvrđenim kriterijima Federalnog ministarstva rada i socijalne politike i nalazi se na listi izabranih organizacija u kojima se može provoditi ova odgojna preporuka.

U skladu s definisanim djelatnošću /NVO „-----“ planiran je angažman mldb. N.N. na poslovima dostavljanja obroka za stare i nepokretne korisnike narodne kuhinje uz nadzor socijalnog radnika ove NVO.

Nakon sačinjenog plana izvršenja izrečene odgojne preporuke dana ----- započeto je njen izvršenje i praćenje plana realizacije iste.

Planom realizacije koje su sačinile stručne osobe organa starateljstva i humanitarne NVO „-----“ za period od tri mjeseca - ukupno 60 sati utvrđeni su indikatori na osnovu kojih se vrši mjesечно praćenje toka izvršenja izrečene odgojne preporuke i to:

- » redovnost dolazaka u planiranim terminima;
- » izvršavanje planiranih aktivnosti i zadataka;
- » poštivanje pravila organizacije;
- » odnos prema imovini, osoblju i korisnicima organizacije;

Efekti realizacije **plana aktivnosti** po navedenim indikatorima mjereni su na trostepenoj skali: 0 - nije ostvaren, 1- djelimično ostvaren, 2 - u potpunosti ostvaren.

U toku izvještajnog perioda (jedan mjesec) ostvarena su tri redovna sedmična nadzora na osnovu čega je konstatovano sljedeće stanje:

1. Redovnost dolazaka mldb. N.N. u u planiranim terminima (skala: ___)

Obrazloženje:

2. Izvršavanje planiranih aktivnosti i zadataka mldb. N.N. (skala:____)

Obrazloženje:

3. Poštivanje pravila organizacije od strane mldb. N.N. (skala:_____)

Obrazloženje:

4. Odnos mldb. N.N. prema osoblju i korisnicima organizacije (skala:__);

Obrazloženje:

Zaključak:

Na osnovu prethodno predstavljenih pokazatelja evidentno je da se odgojna preporuka „Uključivanje u rad bez naknade, u humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja“ u **potpunosti/djelimično** provodi čime se ostvaruje svrha njene primjene.

Imajući u vidu navedeno predlažemo da se nastavi s realizacijom izrečene preporuke prema utvrđenom planu.

Stručni saradnik za socijalni rad:

LITERATURA

1. Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku F BiH (Sl. novine F BiH, broj 7/14)
2. Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima F BiH (Sl. novine F BiH, broj 11/15)

